



Trouy, le 25 mars 2026

**Affaire suivie par :**

La Direction générale des services

Tél 02-48-64-78-14 ou 15

[anne.thang@ville-trouy.fr](mailto:anne.thang@ville-trouy.fr)

[cecile.fauvet@ville-trouy.fr](mailto:cecile.fauvet@ville-trouy.fr)

**Objet : Convocation pour la réunion du Conseil municipal**

Mesdames et Messieurs Franck BRETEAU, Nadine MOREAU, Stéphane DUFLOUX, Nathalie IMBERT, Marc SOUDY, Béatrice RATELET, Didier GEORGES, Maryne ANDRIEUX-CLAVIER, David NEDELEC, Nathalie BERNIOT, Frédéric LECLAND, Rachel TANNEUR, Morgan BAJOUÉ, Carine CABELLO, Denis GLAPA, Chrystelle TEIXEIRA, Anthony FERRARE-MENDES, Alexandra CELLIER, Vincent BRIEND, Anne-Marie FERREIRINHO, Marc GUISLAIN, Maryline HOAREAU, Jérôme BOUGRAT, Françoise PAJAK, Romain PICAUD, Jessica MARTIN-TESSIoT, Christophe TROUBAT.

Madame, Monsieur,  
Cher(e) collègue,

Je vous prie de bien vouloir assister à la réunion du **CONSEIL MUNICIPAL** qui se déroulera le :

**MARDI 31 MARS À 18H30**  
**AU CHÂTEAU ROZÉ (HÔTEL DE VILLE)**

**Je vous serai très reconnaissant de bien vouloir confirmer votre présence auprès de mes services.**

De même, en cas d'indisponibilité ou de toute autre impossibilité à assister à la séance, je vous invite à renseigner la procuration ci-après et à la retourner dans les meilleurs délais à la direction générale des services.

Restant à votre disposition pour toute précision complémentaire, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, Cher(e) Collègue, l'assurance de mes sentiments sincères et dévoués.

Le Maire,  
**Franck BRETEAU**





## PROCURATION

*A retourner à l'hôtel de ville, à la direction générale des services par courrier ou courriel au plus tard le jour de la séance avant 12h00 ou avant l'ouverture de la séance.*

Je soussigné(e) ..... empêché(e) d'assister  
au Conseil municipal du **MARDI 31 MARS 2026 à 18 H 30** déclare donner pouvoir à  
M.....  
afin de voter en mon nom au cours de ladite séance.

À Trouy, le.....

Signature



## **CONSEIL MUNICIPAL DU MARDI 31 MARS 2026**

### **ORDRE DU JOUR**

#### **DÉSIGNATION D'UN(E) SECRÉTAIRE DE SÉANCE**

---

#### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 20 MARS 2026**

---

#### **POINTS INFORMATIFS**

Calendrier des Bureaux municipaux et des Conseils municipaux

---

#### **RENDU-COMPTE DES DÉCISIONS MUNICIPALES**

Décision 01\_2026 : attribution du MAPA n° 01-2026 : Mission Maîtrise d'œuvre Route De La Chapelle – ICA

Décision 02\_2026 : acte modificatif d'une régie d'avance pour les services Communication/ DGS

---

#### **POINTS DÉLIBÉRATIFS**

##### **I. Affaires générales**

1. Attribution des délégations du Conseil municipal au Maire
2. Fixation des indemnités du Maire, des Adjointes et des Conseillers municipaux
3. Installation des commissions
4. Création et composition de la commission CAO (dont MAPA)
5. Élection des délégués au SDE18
6. Renouvellement d'adhésion et désignation des nouveaux délégués à APPROLYS CENTR'ACHATS
7. Désignation des délégués et des correspondants dans les différents syndicats et organismes
8. Fixation du nombre des membres au Conseil d'Administration du CCAS
9. Élection des membres au Conseil d'Administration du CCAS issus du Conseil municipal

##### **II. Finances**

10. Adoption d'un Règlement Budgétaire et Financier
11. Débat d'Orientations Budgétaires